

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SZCZECINIE

Szczecin, dnia 25 stycznia 1954 r. Nr 1 poz. 1—2

TREŚĆ:

poz. 1.

Szczecin, dnia 13. I. 1954 r.

PREZYDIUM
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Szczecinie

Nr G.K.M. III/10-10/54

ZARZĄDZENIE
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie

w sprawie powołania na terenie woj. szczecińskiego Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości.

Na podstawie §§ 2 i 3 Rozporządzenia Ministrów Administracji Publicznej, Skarbu i Budownictwa z dnia 10. VIII. 1949 r. w sprawie utworzenia przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (Dz. U. Nr 51 poz. 386) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie powołuje na terenie województwa szczecińskiego Przymusowe Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Szczecinie, które działać będzie na podstawie statutu, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

(Gałka Stanisław)
Przewodniczący Prezydium W. R. N.

Załącznik do zarządzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 13. I. 1954 r.

STATUT
przymusowego lokalnego zrzeszenia prywatnych właścicieli nieruchomości.

I. Nazwa, siedziba, teren działalności.

§ 1. Zrzeszenie nosi nazwę: „PRZYMUSOWE ZRZESZENIE PRYWATNYCH WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W SZCZECINIE".

§ 2. Zrzeszenie posiada siedzibę w Szczecinie i działalnością swoją obejmuje teren województwa szczecińskiego.

II. Charakter i zadania

§ 3. Zrzeszenie posiada osobowość prawną i jest organizacją mającą na celu:

a) współdziałanie z właściwymi władzami w nadzorze nad członkami zrzeszenia w zakresie pokrywania kosztów eksploatacji oraz bieżącego remontu (art. 10 dekretu z dnia 28. 7. 1948 r. o najmie lokali),

b) przedstawianie i opiniowanie wniosków w sprawie kapitalnych remontów (art. 29 dekretu),

c) współdziałanie z właściwymi władzami w zakresie administracji i eksploatacji nieruchomości,

d) ochronę prawnych i gospodarczych interesów członków zrzeszenia, związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości.

III. Członkowie

§ 4. Członkiem zrzeszenia jest każdy właściciel budynku, bądź osoba reprezentująca jego prawa. Jeżeli budynek nie jest użytkowany (eksploatowany) przez właściciela, członkiem zrzeszenia jest osoba użytkująca (eksploatująca) ten budynek.

Nie jest członkiem zrzeszenia właściciel budynku ani użytkownik (eksploatujący) jeżeli budynek jest użytkowany (eksploatowany) przez:

1) władze i urzędy państwowe, 2) zakłady i instytucje państwowe, instytucje ubezpieczeń społecznych, zakłady ubezpieczeń, przedsiębiorstwa państwowe i pod zarządem państwowym, banki, przedsiębiorstwa państwowo - spółdzielcze, 3) spółki prawa cywilnego i handlowego, w których Skarb Państwa, przedsiębiorstwa państwowe lub inne osoby prawa publicznego posiadają udział wynoszący ponad 50 proc. kapitału zakładowego, 4) organizacje samorządu gospodarczego oraz stowarzyszenia wyższej użyteczności, 5) centrale spółdzielni i centrale spółdzielczo - państwowe, 6) spółdzielnie.

W przypadku współwłasności lub wspólnego użytkowania budynku, członkiem zrzeszenia jest jeden ze współwłaścicieli lub współużytkowników przez nich wskazany.

W braku porozumienia współwłaścicieli lub współużytkowników, władza czynszowa I instancji wyznaczy jednego z nich. W przypadku, gdy część współwłaścicieli lub współużytkowników nie należy do zrzeszenia — w myśl Statutu niniejszego, to w takim razie członkiem zrzeszenia jest jeden z pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników).

§ 5. Obowiązkiem członka zrzeszenia jest:

a) popieranie działalności zrzeszenia,

b) wykonywanie opartych na prawie obowiązków nałożonych przez władze zrzeszenia,

c) regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 6. Członkowi zrzeszenia przysługuje prawo:

a) bierne i czynne wyborcze do władz zrzeszenia,

b) prawo korzystania z pomocy zrzeszenia w sprawach związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości.

Przestaje być członkiem zrzeszenia ten, kto utracił prawo własności do budynku mieszkalnego, o którym mowa w § 4 ustęp 1.

IV. Ustrój zrzeszenia

§ 8. Władzami zrzeszenia są:

a) walne zgromadzenie członków zrzeszenia,

b) zarząd,

c) komisja rewizyjna.

A. Walne zgromadzenie członków

§ 9. Walne zgromadzenia członków są zwyczajne i nadzwyczajne. Walne zgromadzenia członków zwyczajnych odbywają się raz do roku, najpóźniej w m. marcu. Walne zgromadzenia członków nadzwyczajnych zwołuje zarząd za zgodą państwowej władzy nadzorczej z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek co najmniej 1/3 członków, albo na żądanie Komisji Rewizyjnej, w dwóch ostatnich przypadkach w ciągu czterech tygodni od chwili zgłoszenia w tej sprawie wniosku na piśmie.

§ 10. Do kompetencji walnego zgromadzenia członków należy:

a) ocena działalności zarządu za rok ubiegły oraz preliminarza budżetowego na rok bieżący,

b) powzięcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu zarządowi,

c) wybory członków zarządu i komisji rewizyjnej oraz ich zastępców,

d) rozstrzyganie wniosków dotyczących majątku zrzeszenia,

e) rozstrzyganie wniosków przedstawianych przez zarząd,

f) ustalenie składki rocznej i terminów jej płatności.

§ 11. Wszystkie sprawy na walnym zgromadzeniu członków rozstrzyga się zwykłą większością głosów obecnych.

§ 12. Uchwały są ważne, jeżeli zostały powzięte przy obecności 1/2 ogólnej ilości członków w pierwszym terminie, w drugim — bez względu na liczbę obecnych.

B. Zarząd

§ 13. a) Zarząd Zrzeszenia składa się z pięciu członków i trzech zastępców wybranych na 3 lata,

b) w razie ustąpienia członka Zarządu w czasie trwania kadencji wchodzi w trybie kolejności wybrany zastępca.

§ 14. Zarząd wybiera spośród swego składu przewodniczącego, sekretarza i skarbnika, którzy stanowią Prezydium.

Prezydium załatwia sprawy bieżące i przygotowuje materiał dla uchwał zarządu. Zakres działalności Prezydium określa regulamin uchwalony przez Zarząd.

§ 15. Posiedzenie Zarządu zwołuje przewodniczący. Uchwały zarządu zapadają większością głosów, w obecności przynajmniej 3-ch członków. W razie równości rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 16. Do zakresu działania Zarządu należy:

a) kierowanie sprawami zrzeszenia,

b) zarządzanie majątkiem zrzeszenia,

c) sporządzanie sprawozdań rocznych, budżetów i bilansów i przedstawianie ich walnemu zgromadzeniu członków,

d) przyjmowanie i zwalnianie członków,

e) przyjmowanie i zwalnianie pracowników,

f) zlecanie członkom zrzeszenia czynności w zakresie zadań zrzeszenia i pomocy dla władz czynszowych,

g) zatwierdzanie uchwał prezydium.

§ 17. Dla ważności wszelkiego rodzaju aktów, zdziałanych w imieniu zrzeszenia niezbędne i dostateczne są podpisy przewodniczącego i sekretarza, zaś w sprawach finansowych zamiast podpisu sekretarza — podpis skarbnika.

C. Komisja Rewizyjna

§18. a) Komisja Rewizyjna kontroluje działalność gospodarczą zszerzenia i z kontroli swej składa sprawozdania walnemu zgromadzeniu członków.

b) Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków i 2-ch zastępców,

c) w razie ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji, wchodzi w trybie kolejności wybrany zastępca.

V. Postanowienia ogólne

§ 19. Wysokość składki członkowskiej ustala się w stosunku do wielkości (w mtr. kw.) powierzchni użytkowej nieruchomości. Zaległe składki członkowskie podlegają zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministrów: Administracji Publicznej, Skarbu i Budownictwa z dnia 10. VIII. 1949 r. w sprawie utworzenia przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (Dziennik Ustaw Nr 51 poz. 386) przymusowemu ściągnięciu w trybie przewidzianym przepisami dekretu z dnia 28. I. 1947 r. o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Dz. U. R. P. Nr 21 poz. 84).

§ 20. Członek zrzeszenia będący właścicielem kilku zabudowanych nieruchomości, lub reprezentujący kilku takich nieruchomości, obowiązany jest opłacać składki członkowskie od każdej z tych nieruchomości.

§ 21. Członkowie zrzeszenia, którzy na skutek zlecenia im czynności (§ 16 lit. f) zajęci są w pewnym okresie czasu, otrzymują zwrot wydatków poniesionych w związku z pełnieniem tych czynności.

Członkowie zarządu i komisji rewizyjnej otrzymują za udział w posiedzeniach zarządu i komisji rewizyjnej diety, jak również zwrot poniesionych z tymi czynnościami wydatków. Wysokość diet i wydatków ulega zatwierdzeniu przez władze nadzorcze. Przewodniczący, sekretarz oraz skarbnik mogą otrzymać miesięczny ryczałt obejmujący zarówno wynagrodzenie za czas stracony wskutek obecności na posiedzeniach zarządu, jak i za wykonywanie czynności i prac poza posiedzeniami. Wniosek zarządu w przedmiocie wysokości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia podlega zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą.

poz. 2.

Szczecin, dnia 19 stycznia 1954 r.

PREZYDIUM
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Szczecinie

Prezydia Rad Narodowych
woj. szczecińskiego (wszystkie)

PISMO OKÓLNE Nr Pr P/6/2/54

dot. wytyczne do opracowywania przez prezydia rad narodowych wniosków o występowanie na drogę procesów cywilnych w związku z niedoborami kasowymi, przestępstwami przywłaszczenia pieniędzy skarbowych i innymi przypadkami wyrządzenia szkody majątkowej, w których poszkodowanym jest Skarb Państwa.

W związku ze stwierdzonymi przypadkami, iż niektóre prezydia rad narodowych przy wykryciu niedoborów kasowych lub faktów przywłaszczenia należności Skarbu Państwa ograniczają się wyłącznie do złożenia doniesienia karnego, natomiast pomijają zupełnie dochodzenia wyrządzonych gospodarce narodowej strat — Prezydium Woj. R. N. — W-ł Prawny wyjaśnia, co następuje:

We wszystkich przypadkach wyrządzenia przez pracowników organów rad narodowych szkody majątkowej na niekorzyść Skarbu Państwa, a w szczególności stwierdzenia niedoboru kasowego, uzasadniających przypuszczenie, iż zostało popełnione przestęp-

stwo, jako też w razie wykrycia faktu przywłaszczenia należności Skarbu Państwa (np. należności podatkowych i innych opłat publiczno - prawnych, kredytów, uruchomionych dla jednostki budżetowej itp.) zainteresowane prezydia winny poza złożeniem doniesienia karnego do władz prokuratorskich lub organów bezpieczeństwa publicznego (zgodnie z nakazem, wynikającym m. in. z art. 228 § 2 kodeksu postępowania karnego — Dz. U. Nr 40 z 1950 r. poz. 364) kierować również do Prezydium Woj. R. N. — W-łu Prawnego wniosek o wystąpienie na drogę sądową w celu uzyskania wyroku, zasądzającego sprawcę przestępstwa lub osobę odpowiedzialną za zaistniałe szkody na zwrot równowartości wyrządzonej szkody.

Wniosek o wytoczenie powództwa powinien zawierać nazwę i adres prezydium rady narodowej, które dochodzi szkody, dokładne wskazanie wysokości dochodzonej pretensji, nazwisko i imię dłużnika oraz jego dokładny adres.

We wniosku należy nadto zamieścić zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego sprawy, tj. opisać, w jakim czasie i na jakim stanowisku pozwany był zatrudnionym, w jakich okolicznościach i jakim czynem wyrządził szkodę materialną Skarbowi Państwa oraz podać, czy był wzywany do dobrowolnego zapłacenia równowartości wyrządzonej szkody.

Z uwagi na panującą w postępowaniu sądowym zasadę, że wszystkie fakty sporne wymagają ich udowodnienia, zaś obowiązek udowodnienia faktów spoczywa na tej stronie w procesie, która się na nie powołuje i z nich wywodzi skutki prawne — prezydia rad narodowych winny dążyć do dostarczenia W-łowi Prawnemu Prezydium Woj. R. N. jak najbardziej mocnego, przekonywującego i kompletnego materiału dowodowego.

Należy w każdej sprawie dążyć do dostarczenia dowodów z dokumentów — a wśród tej kategorii środków dowodowych uwzględnić przede wszystkim **dokumenty publiczne,** sporządzone przez władze i urzędy w zakresie ich działania (np. protokóły kontroli gospodarki finansowej, stwierdzające wykrycie niedoboru kasowego przez organy kontrolne Ministerstwa Finansów, wyroki karne, ustalające fakt popełnienia przestępstwa), a spośród **dokumentów prywatnych** należy dać pierwszeństwo dowodom, pochodzącym od samego pozwanego (np. pokwitowanie zaliczki, zobowiązanie się do pokrycia niedoboru w drodze zapłaty ratalnej itp.) lub zaopatrzonym w podpis pozwanego i stwierdzającym przyjęcie przez niego określonej odpowiedzialności (np. przyjęcie do wiadomości treści polecenia służbowego, przyjęcie odpowiedzialności za dział pracy przez podpisanie protokółu zdawczo - odbiorczego).

W dalszej kolejności dopiero mogą być przytaczane dowody z dokumentów prywatnych, nie pochodzących od pozwanego (np. odpisy kartotek, wyciągi z książki zaliczek, odpisy korespondencji, kierowanej do pozwanego itp.) oraz dowody ze świadków

Przy powoływaniu świadków należy dokładnie wskazać, na udowodnienie jakich faktów dany świadek ma być przesłuchany oraz podać zawód i dokładny adres świadka tak, aby skomunikowanie się z nim nie nasuwało trudności.

O ile by pomimo wyczerpania dowodów z dokumentów oraz ze świadków (i ewentualnie po zasięgnięciu opinii biegłych) albo z powodu braku tych dowodów, pozostały nie wyjaśnione fakty sporne — sąd może dla wyświetlenia tych faktów dopuścić dowód zprze słuchania stron (tj. powoda i pozwanego). Za stronę, spór wiodącą, należy uznać po stronie powodowej prezydium rady narodowej, które złożyło wniosek o wystąpienie na drogę sądową i dlatego też to prezydium opracowując wniosek winno wskazać osobę spośród składu prezydium, która ma być w danej sprawie przesłuchana jako strona.

W charakterze strony procesowej nie mogą składać zeznań pracownicy prezydium, ani b. członkowie prezydium, którzy w dniu składania zeznań nie należą już do składu danego prezydium.

Wnioski o skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego winny być składane bez względu na rok popełnienia i datę wykrycia przestępstwa, względnie powstanie szkody, gdyż możliwość uzyskania korzystnego wyroku i zaspokojenia pretensji Skarbu Państwa winna być w każdym przypadku poddana ocenie W-łu Prawnego Prezydium Woj. R. N., który o nasuwających się wątpliwościach odnośnie wyników procesu powiadomi zainteresowane prezydium rady narodowej.

Poza występującymi w niektórych prezydiach wypadkami konieczności wystąpienia na drogę sądową mimo upływu długiego okresu czasu — prezydia rad narodowych winny przestrzegać zasady, aby wnioski do W-łu Prawnego Prezydium Woj. R. N. były kierowane bez nie uzasadnionej zwłoki, gdyż upływ czasu utrudnia zabezpieczenie pretensji i przeprowadzenie dowodów (np. trudności w odszukaniu dokumentów i ustaleniu aktualnych adresów). Dlatego za najwłaściwsze załatwienie sprawy należy uważać skierowanie do W-łu Prawnego Prezydium Woj. R. N. wniosku o wytoczenie powództwa cywilnego równocześnie z wnioskiem do władz prokuratorskich (organów bezpieczeństwa publicznego) o wszczęcie postępowania karnego.

Wnioski do Prezydium Woj. R. N. — W-łu Prawnego o wytoczenie powództwa winny być nadsyłane drogą służbową.

Wszelkie pisemne dowody na uzasadnienie pretensji winny być nadsyłane w odpisach (np. pokwitowanie odbioru pieniędzy, zobowiązanie do zwrotu nie rozliczonej zaliczki, teksty umowy o pracę itp.) lub w wyciągach (wyciąg z książki zaliczek, wyciąg z list płac, zawierający zestawienie zarobków za dane miesiące, wyciąg z kontrolki nadania przesyłek poleconych itp.).

Protokóły kontrolne w zależności od tego czy ich cała treść, czy tylko pewne części mają znaczenie dla sprawy — mogą być nadsyłane w odpisach lub w wyciągach.

Odpisy i wyciągi winny być przez prezydium rady narodowej uwierzytelnione (poświadczone „za zgodność z oryginałem" z umieszczeniem daty, podpisu poświadczającego oraz odcisku pieczęci urzędowej z godłem państwa).

Liczba załączanych do wniosków dowodów pisemnych(uwierzytelnionych odpisów, względnie wyciągów) winna być ustalona z takim obliczeniem, aby jeden komplet załączników mógł być przeznaczony dla Sądu, jeden dla W-łu Prawnego i jeden dla strony pozwanej. Jeżeli w danej sprawie ma być pozwana większa ilość osób — dla każdej z nich winien być załączony komplet załączników.

Jeżeli powstanie straty materialnej związane jest z fałszowaniem dokumentów — w wniosku w miarę możności należy załączać sfałszowane dokumenty w oryginałach, dla okazania ich sądowi.

Składając więc wniosek o skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego — należy w miarę możności dostarczyć W-łowi Prawnemu następujące dane:

a) dowody pisemne, wskazujące na zaistnienie straty materialnej Skarbu Państwa (odpisy protokółów kontrolnych, odpisy przesłuchania w postępowaniu administracyjnym, kwity, dotyczące pobrania i nieodprowadzenia do kasy kwot pieniężnych itp.),

b) dowody pisemne, stwierdzające czas i rodzaj zatrudnienia pozwanego (o ile był pracownikiem prezydium rady naradowej),

c) informacje o aktualnym adresie pozwanego,

d) dowody i informacje stwierdzające złożenie w sprawie doniesienia karnego i inne dane o przebiegu postępowania karnego (np. data i znak akt przekazania sprawy do władz prokuratorskich lub M. O. i sygn. akt karnych, data, sygnatura oraz sentencja wyroku (na jaką karę pozwany został zasądzony) data i sygnatura postanowienia o umorzenie sprawy itp.),

e) informacje o sytuacji majątkowej pozwanego (nazwa i adres zakładu pracy, dane o majątku, posiadanym na terenie Ziem Odzyskanych i w Polsce Centralnej),

f) nazwiska i imiona, zawody oraz aktualne adresy świadków z podaniem odnośnie każdego z nich — jakie fakty (zdarzenia) ma przed sądem potwierdzić,

g) nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby, która w sprawie może być przesłuchana w charakterze strony,

h) dowód wezwania pozwanego listem poleconym do dobrowolnej zapłaty (nadesłać wyciąg z kontrolki przesyłek poleconych).

Dane, wyszczególnione w p-kcie d, winny być dostarczone przez prezydia rad narodowych, mające możność bezpośredniego porozumienia się z sądami i władzami prokuratorskimi oraz mogące łatwo uzyskać wgląd do akt procesowych. Dotyczy to w szczególności uzupełnienia przez prezydia powiatowych rad narodowych wniosków, kierowanych do W-łu Prawnego z prezydiów gminnych rad narodowych.

Niemożność uzyskania niektórych danych (dowodów lub informacji) nie powinna w żadnym razie powodować wstrzymania się zainteresowanego prezydium rady narodowej od przekazania wniosku do W-łu Prawnego Prezydium Woj. Rady Narodowej.

Z uwagi na obowiązywanie w postępowaniu sądowym krótkich terminów do podjęcia czynności procesowych oraz wyznaczenie przez sądy krótkich terminów dla złożenia wyjaśnień i postawienia wniosków — w korespondencji z Wydziałem Prawnym Prezydium Woj. R. N. należy skrupulatnie przestrzegać zakreślonych terminów, aby przez to zapewnić warunki do należytej obrony interesów Skarbu Państwa.

Gągol Jan
Z-ca Przewodniczącego Prezydium



Adres Redakcji i Administracji: Prezydium W. R. N. — Szczecin, Wały Chrobrego
Redakcja i Administracja: pokój 271 (II piętro).

Warunki prenumeraty oraz cennik ogłoszeń:

Prenumerata roczna 1 egz. — 18 zł.
Prenumerata półroczna 1 egz. — 10 zł.
Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku — 0,90 zł., przy większej ilości druku o 0,30 zł. więcej od każdej strony drukowanej.
Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt 9 zł.
Prenumeratę i należność za ogłoszenia uiszczać z góry na konto PKO Nr X-4666/431 Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej.

ODBIORCA:

Biblioteka Jagiellońska

Kraków

Rękopis otrzymano 23 1. 54 druk ukończono 29.1. 54

Szczec. Zakł. Graf.—Krzysztofa 7. 1066 23.1.54 950 p. druk. A4 X-5-12083